

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0000417 del 13/01/2026
VI (Uscita)

Al Personale DOCENTE

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo on Line –
Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, rivolto al **PERSONALE DOCENTE INTERNO** dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) e finalizzato all'individuazione di **n. 01 risorsa**, cui assegnare l'incarico di **SUPPORTO OPERATIVO-DIDATTICO**, per la realizzazione del **Progetto "IL MIO FUTURO"**, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

TITOLO PROGETTO: IL MIO FUTURO - CODICE: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-958 - CUP: F24D25001200007.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.";

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro del Comparto Scuola del 23/12/2025 relativo al triennio 2022-2025, del 18/01/2024 triennio 2019-2021 e del 19/04/2018 triennio 2016-2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129: Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) entrato in vigore il 17/11/2018;

VISTO Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

VISTA in particolare la Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+), che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione e a promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;

VISTA la decisione di esecuzione della Commissione del 09/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo

Europeo di Sviluppo Regionale e del Fondo Sociale Europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001;

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO l'Avviso pubblico del MIM prot. n. 81652-1 del 23/05/2025, inerente al FSE+ per la realizzazione di "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025" e la Candidatura n. 13538 presentata da quest'Istituzione scolastica;

VISTA la Lettera di Autorizzazione prot. n. AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 avente ad oggetto: "Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Autorizzazione progetti.";

VISTO il Verbale n. 102 del 03/09/2024 del Collegio Docenti e la relativa Delibera n. 494 di adesione al progetto;

VISTO il Verbale n. 74 del 17/12/2024 del Consiglio d'Istituto e la relativa Delibera n. 447 di adesione al progetto;

VISTO il Verbale n. 77 del 17/11/2025 del Consiglio d'Istituto e la relativa Delibera n. 476, con cui sono state approvate le Griglie di Valutazione per la selezione e il reclutamento di Esperti, Tutor, Valutatori, Supporti, Progettisti, Collaudatori e di ogni figura di sistema per l'attuazione di progetti PNRR, PON 2014-202 e PN 2021-2027;

VISTO il Decreto di Assunzione a Bilancio prot. n. 17646 del 10/11/2025;

RITENUTO pertanto necessario individuare n. 1 docente interno di quest'Istituto cui affidare l'incarico di "Supporto Operativo Didattico", per la corretta esecuzione del progetto "IL MIO FUTURO", COD.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-958 - CUP: F24D25001200007;

INDICE

il presente **AVVISO PUBBLICO** per la selezione comparativa ed il reclutamento di **PERSONALE DOCENTE INTERNO** dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), di seguito anche "Istituto", al fine di individuare **n. 01 risorsa** cui affidare l'incarico di **SUPPORTO**, di seguito anche "Incarico", per la realizzazione del **progetto "IL MIO FUTURO"**, COD.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-958 - CUP: F24D25001200007, nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).

ART. 1 - COMPITI DEL DOCENTE DI SUPPORTO

Il **DOCENTE DI SUPPORTO** dovrà:

- cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- curare i rapporti con e tra la segreteria dell'Istituto, gli Esperti, i Tutor;
- curare la procedura di scelta/selezione degli alunni partecipanti ai diversi moduli;
- verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;

- curare che i dati inseriti dalle diverse figure coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e operatori impegnati nella Gestione finanziaria), siano coerenti e completi nel sistema SIF2127 di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani;
- verificare il corretto inserimento dei dati nella piattaforma SIF2127 (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
- curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
- partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi e per l'attività di controllo da parte dell'Autorità di Gestione;
- curare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance;
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi;
- garantire di concerto con Esperti e Tutor la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze, onde facilitare l'attuazione di ciascun percorso di formazione;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso *target*, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo all'interno l'informazione sugli esiti conseguiti;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore *target* che il progetto dovrebbe raggiungere);
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un *feedback* utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.

ART. 2 - PRESENTAZIONE CANDIDATURE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Potrà presentare domanda il personale Docente in servizio presso quest'Istituto nell'anno scolastico 2025/2026. I docenti interessati al conferimento dell'Incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto l'istanza di partecipazione, debitamente redatta sull'ALLEGATO A del presente Avviso di reclutamento, esclusivamente a mezzo posta elettronica avente ad oggetto: "Candidatura per affidamento incarico DOCENTE DI SUPPORTO – Progetto "IL MIO FUTURO" – COD.: ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-958", al seguente indirizzo PEO - Posta Elettronica Ordinaria dell'Istituto:

natf14000x@istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09:00 DEL GIORNO 21/01/2026

Alla mail di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, n. 05 documenti di seguito elencati:

- 1) **ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);
- 2) **ALLEGATO B:** Griglia di autovalutazione dei titoli debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);
- 3) **ALLEGATO C:** Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- 4) **CURRICULUM VITAE** debitamente sottoscritto (firma olografa o digitale) riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- 5) **FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potranno essere imputati alla scuola e causeranno l'esclusione dalla selezione. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche

a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le candidature saranno oggetto di comparazione in base alla seguente Griglia di Valutazione:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI	PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o quinquennale, specialistica, magistrale	10 punti
Laurea triennale	5 punti
Diploma II grado	3 punti
- Competenze certificate di informatica (ECDL – LIM – CISCO) - FORMATORE certificazione ECDL - FORMATORE certificazione LIM	1 punto per ogni certificazione valida (max 5 punti)
Partecipazione a corsi di aggiornamento di formazione inerenti ai PON e PNRR	2 punti per ogni titolo valido (max 10 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	PUNTEGGIO
Incarico di STAFF (COLL. DS – FF.SS. – Animatore Digitale)	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 punti)
Incarico gestionale COORD. DIP.	2 punti per ogni anno di esperienza (max 10 punti)
Esperienza di progettazione FESR/FSE/POR/440/Poli TP/Erasmus e PNRR	2 punti per ogni esperienza (max 20 punti)
Partecipazione documentata a commissioni e/o gruppi di lavoro inerenti alla tematica	1 punto per ogni incarico (max 5 punti)
Esperienze professionali in attività già svolta di Valutatore nei Piani Integrati di Istituto a valere sui PON 2007-2013 e sui PON 2014-2020 e Monitoraggio PNRR "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto	1 punto per ogni attività (max 10 punti)
Esperienze professionali in attività già svolta di Facilitatore nei Piani Integrati di Istituto PON 2007-2013 e docente di Supporto per PON 2014-2020 e coordinamento PNRR "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto	1 punto per ogni attività (max 10 punti)
Esperienze professionali nella gestione della piattaforma INDIRE e FUTURA 4.0	1 punto per ogni attività (max 10 punti)

ART. 3 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata da apposita Commissione di Valutazione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati con delibera dal Consiglio di Istituto, citata in premessa, così come riportati nella tabella di cui all'ALLEGATO B del presente Avviso di selezione. A parità di punteggio si terrà in considerazione l'anzianità di servizio a qualsiasi titolo prestato. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'Incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. La Commissione di Valutazione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso di selezione, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'Incarico: tale graduatoria, in relazione al numero di candidature pervenute, potrà essere considerata provvisoria o già definitiva.

La graduatoria, eventualmente provvisoria, sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo on line e Amministrazione Trasparente e avrà valore di notifica agli Interessati con possibilità di eventuale reclamo scritto da parte degli stessi entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili. Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati gli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata e resterà affissa la graduatoria definitiva sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo on line e Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco della graduatoria definitiva non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non quello dell'eventuale conferimento dell'Incarico in relazione alla propria posizione in tale graduatoria.

ART. 4 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di inammissibilità alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di esclusione dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- curriculum vitae non in formato europeo;
- curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 5 - COMPENSI

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario autorizzato del Progetto, nella fattispecie **€ 25,54 L/S** (compenso orario onnicomprensivo Lordo/Stato). Il compenso previsto sarà erogato ad avvenuto accredito del finanziamento da parte del MIM e previo svolgimento di tutte le attività previste dall'Incarico di cui all'ART. 1 del presente Avviso di selezione, consegnando inoltre presso gli uffici amministrativi dell'Istituto tutta la documentazione correttamente

compilata, comprensiva del relativo *time-sheet* sulle ore effettivamente svolte. Tale compenso darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale.

ART. 6 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Tufano Salvador.

ART. 7 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 artt. 13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "Enrico Medi": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Dott. Renato Narcisi di NetSense s.r.l.: info@netsenseweb.com

ART. 8 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Salvador Tufano

*Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*